



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO LAVORO
FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI

DECRETO DEL DIRIGENTE GENERALE

(ASSUNTO IL 31 Dicembre 2015 PROT. N 2769)

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N 69 del 14.01.2016

Oggetto: Dipartimento N. 7 Sviluppo Economico, Lavoro Formazione e Politiche Sociali
Adempimenti di cui alla DGR n. 541 del 16 dicembre 2015 di Approvazione della nuova Struttura
organizzativa della Giunta Regionale.

IL DIRIGENTE GENERALE

PREMESSO che:

- la Giunta Regionale con Deliberazione n. 541 del 16 dicembre 2015 avente ad oggetto *“Approvazione nuova Struttura organizzativa della G.R e Metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali – Revoca della Struttura Organizzativa della Giunta regionale approvata con D.G.R. n. 428 del 20 novembre 2013”* ha definito l'organigramma amministrativo della Regione Calabria tenendo principalmente conto delle disposizioni legislative di cui ai D. Lgs n. 165/2001 e n. 196/2003;
- con la predetta Deliberazione, oltre all'approvazione del Regolamento e della relativa Struttura Organizzativa, è stato definito lo schema di articolazione dei Settori in Uffici Operativi da ritenere alla stregua di linee guida organizzative offerte alla autonoma valutazione dei Dirigenti Generali, nonché la graduazione delle funzioni dirigenziali individuando tre fasce retributive;

RILEVATO che la Giunta regionale al fine di dare attuazione alla riorganizzazione amministrativa e alla riforma della dirigenza regionale ha puntualmente stabilito tempi, adempimenti e responsabilità per la concretizzazione operativa degli atti di indirizzo approvati con la citata DGR n. 541/2015 stabilendo, in particolare, che:

- a) *entro il termine di sette giorni a far data dalla notifica della presente deliberazione, ciascun Dirigente Generale, sulla base delle proposte e delle valutazioni già formulate in fase istruttoria, provvederà alla sotto-articolazione dei Settori in Uffici Operativi, che per ragioni di sistematicità e coordinamento dovranno essere ricompresi tra un minimo di n. 3 ed un massimo di n. 9 per ciascun Settore o altra struttura dirigenziale, tenendo conto, ferme restando le relative prerogative, dello schema di articolazione dei Settori in Uffici Operativi di cui all'**Allegato B**, da ritenere a stregua di linee guida organizzative offerte alla autonoma valutazione dei Dirigenti Generali;*
- b) *entro il medesimo termine, ciascun Dirigente Generale assegnerà il personale e individuerà puntualmente i procedimenti affidati alla competenza di ogni singolo settore, tenuto conto delle proposte e delle valutazioni già formulate in sede istruttoria; il mancato rispetto di tale termine costituirà elemento di valutazione negativa a carico del Dirigente generale responsabile del ritardo e sarà pertanto segnalata all'OIV ad opera del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane e Controlli. Nel caso in cui l'assegnazione del personale alle nuove strutture comporti una diversa allocazione dipartimentale, la competenza all'adozione del relativo provvedimento di assegnazione, in conformità alle norme vigenti, rimane in capo al Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane e Controlli;*
- c) *l'elenco dei procedimenti di cui al precedente punto b) sarà pubblicato entro quindici giorni dalla notifica della presente delibera sul sito dipartimentale e, in unico file in formato aperto e con specifica evidenza, sul portale Amministrazione Trasparente; la mancata trasmissione per la pubblicazione entro il termine previsto costituirà elemento di valutazione negativa a carico del Dirigente generale responsabile del ritardo e sarà pertanto segnalata all'OIV ad opera del Responsabile per la Trasparenza;*
- d) *i provvedimenti di cui sub a) e sub b) saranno immediatamente comunicati alla segreteria del Gruppo di lavoro per il coordinamento e il monitoraggio della fase di attuazione della presente deliberazione e delle attività ad essa conseguenti di cui al punto 7 del presente dispositivo;*
- e) *la pesatura delle Strutture organizzative della Giunta regionale sarà effettuata, mediante l'utilizzo della scheda all. C), dal Dirigente Generale del Dipartimento “Organizzazione, Risorse Umane, Controlli”, la cui funzione è quella di garantire la complessiva coerenza ed armonizzazione dall'OIV, in contraddittorio col Dirigente Generale del Dipartimento interessato, sulla base di un processo i cui esiti saranno validati dall'OIV;*
- f) *in tale sede sarà effettuata anche la valutazione della fascia di rischio, con coinvolgimento del Dirigente Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, utilizzando all'uopo la*

metodologia indicata dal Piano Nazionale Anticorruzione e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Calabria;

- g) la suddetta attività di pesatura sarà avviata su impulso del Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane e Controlli", e sarà conclusa entro quindici giorni dalla notifica del presente provvedimento; la mancata conclusione entro il termine previsto costituirà elemento di valutazione negativa a carico del Dirigente generale responsabile del ritardo e sarà pertanto segnalata all'OIV ad opera del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione, Risorse umane e Controlli;*
- h) su proposta dell'Assessore alle Politiche del personale, la pesatura, per come definita dai soggetti incaricati, sarà tempestivamente sottoposta alla Giunta regionale per l'approvazione;*
- i) entro sette giorni dall'approvazione da parte della Giunta regionale della predetta pesatura sarà pubblicata la manifestazione di interesse per l'assegnazione delle posizioni dirigenziali sulla base di regole procedurali semplificate a carattere transitorio che saranno adottate dalla Giunta medesima e che terranno conto della specificità connesse al carattere universale dell'interpello;*
- j) l'immissione nelle nuove posizioni avverrà contestualmente per tutti i dirigenti, e successivamente alla stessa, e comunque entro il termine di quindici giorni, saranno assegnati gli obiettivi individuali; il mancato rispetto di tale termine costituirà elemento di valutazione negativa a carico del Dirigente generale responsabile del ritardo e sarà pertanto segnalata all'OIV ad opera del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane e Controlli.*

VISTO:

- lo Statuto regionale;
- la Legge regionale 13 Maggio 1996 n. 7, recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale" ed in particolare l'art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale;
- Legge regionale 3 febbraio 2012, n. 3 "Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione regionale ed attuazione nell'ordinamento regionale delle disposizioni di principio contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150" e s.m.i.;
- la legge regionale 27 aprile 2015, n. 11 "Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e procedurale (Collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2015";
- il Decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Regione recante: "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione", modificato con D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D. Lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D. LGS n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il CCNL per il personale dirigente e non dirigente e relativi CCDI;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 541 del 16 dicembre 2015 avente ad oggetto "Approvazione nuova Struttura organizzativa della G.R e Metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali – Revoca della Struttura Organizzativa della Giunta regionale approvata con D.G.R. n. 428 del 20 novembre 2013";

- **VALUTATO** che
 - L'assegnazione del personale ai settori specificati è da considerarsi provvisorio e potrà subire ulteriori modifiche con provvedimento del Dirigente Generale successivo sulla base delle effettive esigenze organizzative funzionali del Dipartimento a seguito della Riorganizzazione;
 - la stessa assegnazione del personale ai settori specificati potrà subire ulteriori variazioni
- a

- seguito delle eventuali disposizioni attuative delle norme anticorruzione che possano comportare obblighi di rotazione dei funzionari regionali;
- L'individuazione dei capitoli di bilancio dei singoli settori non tiene conto al momento della esigenza di assegnazione della competenza dei capitoli relativi alla programmazione POR 2014/2020 FSE e FESR che avverrà successivamente a seguito della definitiva assegnazione delle responsabilità di attuazione dei programmi come da SIGECO successivamente approvato;

 - la D.G.R n°24 dell'11 febbraio 2015, con la quale è stato conferito al Dott. Antonio Nicola De Marco. l'incarico di Dirigente generale del Dipartimento "**Sviluppo Economico, Lavoro Formazione e Politiche Sociali**";
 - la DGR n. 19 del 5 Febbraio 2015 recante ad oggetto " Approvazione della macro struttura della Giunta Regionale" per effetto della quale i Dipartimenti sono stati ridotti da quattordici a dieci, rimodulando ed accorpando le funzioni.

 - D.G.R. n°138 del 21/05/2015 di rimodulazione dell'organigramma provvisorio del Dipartimento n°7.

Evidenziato che nella fase preliminare di acquisizione delle informazioni per la definizione della nuova Struttura Amministrativa il Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane e Controlli ha proceduto a richiedere a questo Dipartimento la proposta di rimodulazione della medesima Struttura, rideterminata in Settori articolati al loro interno, in base alle funzioni, in Uffici Operativi, con relativa indicazione capitoli di spesa e delle risorse umane disponibili;

Rilevata la necessità, riguardo alla messa in operatività della nuova struttura amministrativa, di dover provvedere, come stabilito dalla DGR n. 541 del 16 dicembre 2015, alla sottoarticolazione dei Settori in Uffici Operativi e alla relativa attribuzione dei procedimenti in capo ai singoli Settori, oltre che all'individuazione del personale assegnato ad ogni Settore;

Evidenziato che le suddette determinazioni, rispettivamente riportate in allegato al presente provvedimento, sono state elaborate e definite in condivisione con i Dirigenti del Dipartimento, secondo principi di efficienza, efficacia e economicità, nonché di innovazione organizzativa e continuità amministrativa e di omogeneità delle materie assegnate ad ogni Settore;

Ritenuto di dover rinviare a successivo provvedimento la pesatura delle posizioni dirigenziali che, come stabilito dalla DGR n. 541/2015, seguirà preciso percorso su impulso del Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane e Controlli;

Ravvisata la propria competenza,

DECRETA

Per i motivi richiamati in premessa, qui da intendersi integralmente riportati e ripetuti, di:

- **Approvare** per il Dipartimento N. 7 Sviluppo Economico, Lavoro Formazione e Politiche Sociali la nuova Struttura organizzativa come riportato in allegato al presente provvedimento, con riserva di successiva verifica sull'assegnazione del personale, della applicazione delle norme anticorruzione, e della definizione di assegnazione dei capitoli di bilancio POR 20014/2020, come specificato in premessa:

- o Allegato A) "*Settori e Uffici Operativi*" relativo alla sotto-articolazione dei Settori in Uffici Operativi;

- Allegato B) *“Procedimenti, Capitoli di bilancio e Assegnazione delle Risorse Umane”* concernente la puntuale attribuzione dei procedimenti affidati alla competenza di ogni singolo Settore, i rispettivi capitoli di bilancio e l’assegnazione delle risorse umane;

- **Rinviare** a successivo provvedimento la pesatura delle posizioni dirigenziali, come stabilito dalla DGR n. 541/2015;

- **Notificare** il presente provvedimento al Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane e Controlli che ne curerà la successiva trasmissione al Responsabile del Portale Amministrazione Trasparente, all’Organismo Indipendente di Valutazione, alle OO.SS. ed alle R.S.U. della Regione Calabria; nonchè al Gruppo di lavoro di cui alla Dgr n. 541/2015, ai soli fini di monitoraggio del procedimento in atto, a cura della Segreteria Ausiliaria del Dipartimento **“N. 7 Sviluppo Economico, Lavoro Formazione e Politiche Sociali”**

- **Provvedere** alla pubblicazione integrale del provvedimento sul BURC a cura del Dipartimento proponente ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n. 11, a richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento Proponente.

Il Dirigente Generale
Dott. Antonio Nicola De Marco